

# Sköljrum - Handmottagningen

## Dagliga arbetsuppgifter (sjuksköterska/undersköterska)

Diskmaskinen kan sättas igång flera gånger under dagen utifrån behovet av att diska smutsiga instrument. Diskmaskinen får dock inte stå över natten med smutsiga instrument, därför ska man varje dag senast vid arbetsdagens slut starta diskmaskinen. Rent gods kan stå kvar i maskinen under natten. Det är mycket viktigt att instrument och tänger är öppna och ej har intorkat blod.

Sprita de båda rostfria vagnarna med Ytdesinfektion.

Räkna de rengjorda instrument som ska till sterilcentralen, och lägg i avsedd rostfri korg. Skriv antal instrument på beställningslistan på den förtryckta beställningslistan. De rena rutin instrumenten tas till skåpet i korridoren. Den dagliga kontrollen av diskmaskinen görs enligt protokoll som sitter på väggen bredvid diskmaskinen, när de rena instrumenten plockats ur och diskmaskinen är tom.

Beställningslistan ska ligga i gallret ovanpå instrumenten, den morgon som gallret skickas till sterilcentralen. Det är viktigt att saxar och tänger är öppna.

## Arbetsuppgifter 1 ggr/vecka (undersköterska)

Torka bänkar och hyllor med Ytdesinfektion. Signera på lista som finns i sköljrummet.

Gör veckokontrollen av diskmaskinen enligt protokoll som sitter på väggen bredvid diskmaskinen

Kasta tvättsäcken med personalkläder och sopsäcken, i soprummet. Soprummet ligger bredvid arbetsterapeuternas behandlingsrum.

Lokalvårdaren sköter rengöringen av golvet.

## Personal från sjukvård- rehab- vas har ansvar för personalrum.

Ta med källsorteringsvagnen från sköljrummet till personalrum och töm källsorterings- kärlen.

Lokalvårdaren tömmer brännbart och kompost samt torkar golvet.

Transportera vagnen till återvinningsstationen som ligger i kulverten vid 60- huset. Medtag nyckel som hänger ovanför handfat i sköljrummet.